



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МО»)

286001, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ, Г.ЯСИНОВАТАЯ,
УЛ. МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 32 тел.+7(85636) 2-15-89, E-mail: school720087@yandex.ru,
ИНН 9307005421

ПРИКАЗ

от 16.01.2025 г.

№ 2/1

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа от 16.01.2025 № 9 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Ясиноватского муниципального округа в 2025 году», приказа по школе от 10.01.2025 № «О проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году и создании комиссий», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025 № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения обучающимися 9-А класса допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее- ИС) в основную дату проведения 12 февраля 2025 года в очном формате.
2. Ответственному организатору Агаповой В.С.:
 - 2.1. Организовать информирование участников ИС, их родителей (законных представителей), сотрудников школы (членов комиссий) о сроках, местах, формате проведения ИС, в том числе через размещение сведений на информационном стенде, сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ.
 - 2.2. Сдать пакет документов (сканы паспортов, СНИЛСов, заявлений, согласий на обработку персональных данных), экспортируемый файл РБД в отдел образования администрации Ясиноватского МО.
 - 2.3. Обеспечить организационную и техническую готовность школы к проведению ИС.
 - 2.4. Обеспечить проведение и проверку ИС в установленные сроки в соответствии с требованиями инструктивно-методических материалов.

- 2.5. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения ИС в установленный срок.
- 2.6. Обеспечить ознакомление участников ИС с полученными результатами не позднее двух дней после их обработки и получения от ГБОУ ДПО «ДОНРИРО».
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Агапову В.С.
- 9. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

Л.Н. Леонова



Исполнитель
Предоставлено

Агапова В.С.

В дело-1

С приказом ознакомлены:
Агапова В.С.

дата

16.01.2025

подпись