

Р.Н. 75



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
протокол № 1 от 29.08.2014

Председатель Методического
совета
В.С. Агапова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО



Иванов

Положение

**о комиссии по осуществлению закупок, товаров, услуг
ГБОУ «ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКОГО МО»**

- 2.4. Комиссия по закупкам создается из числа лиц, состоящих в трудовых отношениях с Заказчиком.
- 2.5. В состав Комиссии по закупкам должно входить не менее пяти членов, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.
- 2.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.
- 2.7. Членство в Комиссии не должно создавать противоречие между интересами Заказчика и участника процедуры закупки или между интересами участников процедуры закупки.
- 2.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).
- В случае выявления в Комиссии указанных лиц, они должны быть заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.
- 2.9. Руководство работой Комиссии осуществляет её председатель.
- 2.10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.
- 2.11. В случае невозможности исполнения обязанностей председателем Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии на основании соответствующего приказа руководителя Заказчика.
- 2.12. Заказчик вправе привлекать у работе Комиссии экспертов, экспертные организации для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления простой закупки и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на договорных началах согласно законодательству Донецкой Народной Республики и разделу XIV Порядка.
- 2.13. Формой работы Комиссии являются заседания, которые организуются председателем Комиссии.
- 2.14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.15 Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.18 В случае отказа члена Комиссии подписать протокол, об этом делается отметка в протоколе с указанием причин отказа.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

1) проверять соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;

2) отстранять участника конкурентной закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика;

3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;

2) организовывать и проводить процедуры закупок в соответствии с Положением и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Ответственность

4.1. Все члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

В государственном архиве
и библиотеке № 4/201
г. Санкт-Петербурга

Сопровождение

