



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МО»)

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
протокол № 7 от 29.08.20

Председатель  
Методического  
совета  В.С. Агапова

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
протокол № от



УТВЕРЖДЕНО  
приказ от

Директор

Л.Н. Леонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНЕЙ ПЛОЩАДКЕ ДОСУГА  
(ДИСТАНЦИОННЫЙ ФОРМАТ)**

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летней площадки досуга (дистанционный формат)-(далее- Площадка), организуемой на базе ГБОУ «ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКАЯ МО».
- 1.2. Площадка – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.
- 1.3. Площадка осуществляет свою деятельность в соответствующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и данным Положением.

### 2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

- 2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### 3. Организация и управление

- 3.1. Площадка создается на базе ГБОУ «ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКАЯ МО». на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом органа управления образованием муниципального образования в городе Ясиноватая.
- 3.2. Условия закрепления за Площадкой, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.
- 3.2. Площадка создается для детей 7-11 лет (учащихся 1-4 классов).
- 3.3. Время работы площадки составляет не более 3 часов в день с 9-00 до 12-00.
- 3.4. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 25 человек с каждой для обучающихся 1-4 классов.
- 3.5. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Площадка может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, и т.д.
- 3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МБОУ, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
  - ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
  - ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
  - ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.
- 3.7. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.
- 3.8. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.
- 3.9. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:
- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
  - ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
  - ✓ составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно- воспитательного и оздоровительного характера;
  - ✓ контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- ✓ несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей на мероприятиях.
- 3.10. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.11. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической нагрузки в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

#### **4. Функции площадки**

- 4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация летней занятости учащихся.
- 4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права администрации площадки**

- 5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.
- 5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения поощрению педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, и другим вопросам функционирования площадки.

6.

#### **Порядок финансирования**

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7.

#### **Отчетность**

- 7.1. По окончании работы летней тематической площадки администрации общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

#### **8. Документация летней тематической площадки**

- ✓ Положение о летней тематической площадке.
- ✓ Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- ✓ Список детей.
- ✓ Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- ✓ Программа (план) работы площадки.
- ✓ Журнал учета посещаемости детей.
- ✓ Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-4 классов.
- ✓ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности с обучающимися.
- ✓ Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

#### **9. Ответственность**

- 9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## Программа Летней площадки досуга (далее- Площадки)

### 1. Общие положения.

- 1.1. Разработка программы организации Площадки вызвана:
- ✓ повышением требовательности родителей и детей к организации отдыха школьников;
  - ✓ необходимостью упорядочить сложившуюся систему перспективного планирования;
  - ✓ обеспечением преемственности в работе Площадки;
  - ✓ необходимостью использования богатого творческого потенциала педагогов.
- 1.2. По продолжительности программа является краткосрочной, т.е. реализуется в течение одной смены.
- 1.3. Программа по своей направленности может быть комплексной, и включать в себя разноплановую деятельность.
- 1.4. Характеристика целевой аудитории.
- ✓ Возрастной состав детей - преимущественно от 7 до 11 лет.
  - ✓ При комплектовании особое внимание уделяется детям из малообеспеченных, неполных семей, семей, имеющих родителей-инвалидов или родителей пенсионеров, а так же детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 2. Условия реализации программы.

- 2.1 Для успешной реализации программы необходимо выполнение ряда условий:
- ✓ Чёткое представление цели и постановка задач.
  - ✓ Конкретное планирование деятельности.
  - ✓ Кадровое обеспечение программы.
  - ✓ Методическое обеспечение программы.
  - ✓ Материально-техническое обеспечение.
- Кадровое обеспечение.**
- ✓ В реализации программы участвуют педагогические работники МБОУ «ШКОЛА №7 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».
- Методическое обеспечение.**
- ✓ Наличие программы.
  - ✓ Подбор методических разработок в соответствии с планом работы.
  - ✓ Разработка системы отслеживания результатов и подведения итогов.
- Материально-техническое обеспечение.**
- ✓ Выбор оптимальных условий и площадок для проведения различных мероприятий.
  - ✓ Материалы для оформления и творчества детей.
  - ✓ Аудиоматериалы и видеотехника.

### 2.2 Критерии эффективности программы.

Для того чтобы программа заработала, нужно создать такие условия, чтобы каждый участник процесса (взрослые и дети) нашел свое место, с удовольствием относился к обязанностям и поручениям, а также с радостью участвовал в предложенных мероприятиях.

Для выполнения этих условий должны быть разработаны следующие критерии эффективности:

- ✓ соответствие поставленных задач и планируемых результатов программы;
- ✓ заинтересованность взрослых и детей в реализации программы, благоприятный психологический климат;
- ✓ творческое сотрудничество взрослых и детей;
- ✓ удовлетворенность детей и взрослых предложенными формами работы.

### 3. Предполагаемые результаты реализации программы.

- ✓ При активном участии детей и взрослых в реализации проекта каждого возникнет чувство сопричастности к большому коллективу единомышленников.
- ✓ Успешность детей в различных мероприятиях повысит социальную активность, уверенность в своих силах и талантах.
- ✓ При хорошей организации досуга, правильной организации спортивных мероприятий, творческих дел предполагается оздоровить детей.
- ✓ Предполагается, что время, проведенное на Летней площадке, не пройдет бесследно для взрослых, ни для детей, и на следующий год они с удовольствием будут участвовать в Площадки.

#### **4. Рекомендации по составлению программы.**

**4.1. При разработке программы необходимо учитывать следующие нормативные правовые документы:**

- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07/98 г. № 124-ФЗ»;
- ✓ Трудовой кодекс РФ от 2006 г. № 197-ФЗ;

#### **4.2. Программа состоит из следующих разделов:**

- ✓ Пояснительная записка. Концепция программы.
- ✓ Цель.
- ✓ Задачи.
- ✓ Принципы (индивидуальности, гуманизма, творчества, доверия и др.).
- ✓ Сроки реализации, период реализации, целевая аудитория.
- ✓ Примерный план работы. План мероприятий.
- ✓ Содержание и формы реализации программы.
- ✓ Условия реализации программы (материально-техническое, методическое обеспечение программы). Механизм реализации программы (подготовительный этап: календарные мероприятия, творческих дел, проектов и т.п.; подбор кадров; комплектование – списки).
- Предполагаемые результаты программы.

Оздоровление и развитие детей в значительной степени зависит от знаний, умений, навыков и подготовленности к работе педагогов, которые организуют жизнедеятельность Летней тематической площадки.

В разработке программы участвуют педагоги МБОУ, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, создается творческая группа по созданию программы проведения площадки.

В документах  
прошито и  
проуширено  
5 (пять) страниц

Директор

А. Н. Сидоров