



*р. н. Ю*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
протокол № 1 от *19.08*  
Председатель *В.С. Агапова*  
Методического совета  
*В.С. Агапова*

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от *19.08*  
*Директор*

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от *19.08* № *125*  
*Директор*  
Л.Н. Леонова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**



## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школа молодого педагога» (далее – Школа), которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами в области образования, настоящим Положением.
- 1.2. Школа действует в ГБОУ «ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МО».
- 1.3. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, направленное на создание целостной системы поддержки и оказания методической помощи молодым педагогам, содействующей повышению профессионального мастерства начинающих педагогов образовательных организаций Тюльганского района через систему занятий Школы и работы наставником в рамках деятельности образовательной организации.
- 1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента подписания приказа, утверждающего настоящее Положение. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. Цели и задачи Школы.

Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов.

Задачи:

- организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих учителей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на муниципальном и школьном уровнях;
- создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;
- развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;
- вовлечение молодых педагогов в профессиональное взаимодействие;
- успешная социализация молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе;
- формирование потребности у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создании необходимых условий для их реализации;

## 3. Состав Школы.

В состав Школы молодого педагога входят:

- руководитель Школы (назначается приказом);
- педагоги со стажем работы более пяти лет, если выбранная тема занятия их заинтересовала;
- наставники молодых педагогов в образовательных организациях из числа учителей первой и высшей квалификационной категории.

## 4. Организация работы школы.

- 4.1. Деятельность Школы складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий и работы наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.
- 4.2. Руководитель Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседании Школы и утверждается приказом директора ГБОУ «ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МО».
- 4.3. Наставники в ГБОУ «ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МО» составляют локальный план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых педагогов образовательной организации с учетом существующих и возможностей образовательной организации.
- 4.4. Занятия Школы проводятся согласно плану работы (не реже 1 раза в четверть).
- 4.5. Формы деятельности: лекции, семинары, открытые уроки молодых учителей и наставников, творческие отчеты молодых учителей и их наставников, недели молодого специалиста, консультации, посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений, диагностика молодых специалистов на основе самооценки, посещение уроков молодых специалистов у наставников, аттестующихся учителей, работа с наставниками молодых учителей.
- 4.6. Формы работы Школы определяются исходя из тематики занятий на текущий учебный с учетом оптимальной результативности проведения мероприятий.
- 4.7. По результатам работы Школы за учебный год составляется Анализ работы Школы.



состоит из отчетов наставников о проделанной работе в ГБОУ «ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

4.8. В Школе ведется следующая документация:

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы Школы на учебный год;
- анализ работы Школы;
- результаты мониторинговых исследований;
- приказы ГБОУ «ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКОГО МО» о назначении наставника;
- план работы наставника и отчет о проделанной работе;
- банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж).

4.9. Основная документация Школы размещается на сайте ГБОУ «ШКОЛА №7 ЯСИНОВАТСКОГО МО» в разделе «Школа молодого педагога».

#### 5. Основные направления и содержание деятельности Школы.

5.1. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение инновационных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации районных мероприятий по проблемам образования;
- мониторинг результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;

5.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к урочной и внеурочной деятельности;
- культура анализа и самоанализа урока;
- создание воспитательной системы класса, школы;
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, учебных возможностей школьников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями и др.

#### 6. Права и обязанности членов школы.

6.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, семинаров на муниципальном уровне;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- использовать имеющуюся материальную базу образовательных организаций района для адаптации и самообразования;
- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к куратору Школы;
- получать оперативную консультационную и иную помощь;
- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсах и др.

6.2. Члены Школы обязаны:

- выполнять план работы Школы в установленные сроки; посещать занятия Школы;
- непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; учиться эффективным методам и формам работы.

## **7. Наставничество.**

### **7.1. Учитель-наставник обязан:**

- совместно с молодым педагогом анализировать его работу, выявлять проблемы и затруднения;
- оказывать помощь молодому педагогу в составлении рабочей программой;
- оказывать помощь начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;

- посещать уроки молодого учителя с последующим анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;

- соблюдать педагогическую этику.

### **7.2. Учитель-наставник имеет право:**

- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

### **7.3. Учитель-наставник несет ответственность за:**

- качество и результат контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают молодые учителя;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики школы.

## **8. Планируемые результаты деятельности Школы.**

Работа Школы обеспечивает непрерывный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения уроков согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение работать с родительской общественностью;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на заседаниях методических объединений и мероприятиях разных уровней.



Копия документа  
№ 4 (с/з) (с/з)

Супрун  
