

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МО»)

286001, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ, Г. ЯСИНОВАТАЯ,
УЛ. МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 32 тел. +7(85636) 2-15-89, E-mail: school720087@yandex.ru,
ИНН 9307005421

ПРИКАЗ

08.07.2024

№ 85

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 7 части 1 статьи 12, Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», подпунктом 21.15 пункта 21 раздела 11 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43, приказом отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 115 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Ясиноватского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024 -2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/25 учебного года – 02.09.2024.

Считать:

- 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования. ;
- 04.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Организовать 02.09.2024 в 9:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года для учащихся 1 и 9 классов в помещении организации или в онлайн/офлайн режиме. Решение о формате проведения принимается в соответствии с оперативной обстановкой и возможностью размещения обучающихся и родителей в помещении учреждения с учетом обеспечения безопасности всех участников мероприятия и выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

3. Определить:

- 2.1. дату начала учебного года – 02.09.2024;
2.2. дату окончания учебного года – 26.05.2025

4. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:

4.1. осенние каникулы – с 26.10.2024 по 03.11.2024 (9 дней);

4.2. зимние каникулы – с 29.12.2024 по 06.01.2025 (9 дней);

4.3. весенние каникулы – с 22.03.2025 по 30.03.2025 (9 дней).

4.4. дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса – с 15.02.2025 по 23.02.2025 (9 дней).

5. Проинформировать в срок до 29.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

6. Заместителю директора Агаповой В.С.:

6.1. организовать в срок до 26.08.2024 утверждение на заседаниях педагогических советов Организации:

- основных образовательных программ начального общего, основного общего, календарного учебного графика, учебного плана. Плана внеурочной деятельности рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- школьной сети (на 05.09.2024г.);

- расписания учебных занятий (уроков) и занятий внеурочной деятельности.

7. Провести до 23.09.2024 общешкольные родительские собрания с целью ознакомления с нормативной правовой базой в сфере образования участников образовательных отношений Организации.

8. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
- выполнение алгоритма охраны здания, соблюдение охраны труда.

9. Секретарю Подгорной С.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



Л.Н.Леонова