



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 7 ЯСИНОВАТСКОГО МО»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании ШМО  
Протокол от  
№ \_\_\_\_\_  
Руководитель  
ШМО  
ФИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
директора  
В.С. Атанова  
17.09.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ



ПЛАН  
РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА  
ШИЛОВОЙ МАРИНЫ ВИКТОРОВНЫ  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

## План деятельности социального педагога 2024/2025 учебный год

Цель: создание условий для психологического комфорта и безопасности обучающегося, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

1. диагностировать социальную ситуацию в микросреде;
2. оказывать посильную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям);
3. профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
4. представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти;
5. способствовать разрешению конфликтных ситуаций в УО;
6. пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании, курению;
7. проводить работу по пропаганде среди родителей (законных представителей) и обучающихся, правовых и педагогических знаний;
8. развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации обучающихся в семье на основе учета индивидуальных и возрастных особенностей школьников культурных и социальных запросов семей;
9. организация профилактических мероприятий по повышению успеваемости и социальной адаптации.

### Сентябрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Патронаж семей учащихся, не приступивших к учебным занятиям в школе без уважительной причины	Выявление причин и составление актов.	С 02.09.24г. по 08.09.24г.
2	Корректировка банка данных и составление списков детей и их семей по социальному статусу.	Составление списков на обучающихся и их семей, планов и программ.	В течение месяца
3	Внешние связи.	Составления и согласование совместных планов с ПДН.	В течение месяца

### Октябрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Социально-педагогическая диагностика.	Анкетирование вновь прибывших и учащихся «группы риска».  Анализ социально-педагогических обследований.	с 02.10.24г. по 09.10.24г.
2	Аналитическая работа.	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся, картотеки сведений о социальном составе учащихся, списка занятости учащихся в дополнительном образовании.	в течение месяца

3	Работа с педагогами.	Инструктаж педагогов «Алгоритм действий в случае самовольного ухода учащегося из школы».	В течение месяца
---	----------------------	--	------------------

### Ноябрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Рейды в опекаемые семьи.	Обследование жизни опекаемых. Составление актов.	в течение месяца
2	Внешние связи.	Встреча с инспектором ПДН.	в течение месяца по согласованности
3	Работа с документацией.	Корректировка персональных дел обучающихся.	с 13.11.24г. по 30.11.24г.

### Декабрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Работа с классными руководителями	Помощь классным руководителям в проведении классных часов, приуроченных к Международному дню борьбы со СПИДом.	с 04.12.24г. по 15.12.24г.
2	Просветительская работа.	Проведение лекций: по профилактике, предупреждению, и пресечению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних; по профилактике наркомании, алкоголизма в подростковой среде; по профилактике правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.	в течение месяца

### Январь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Работа с педагогами.	Лекция для классных руководителей «Социально-психологические факторы суицидального поведения подростков».	19.01.25г.
2	Работа с документацией.	Корректировка персональных дел обучающихся.	с 16.01.25г. по 26.01.25г

### Февраль

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Внешние связи.	Встреча с инспектором ПДН.	в течение месяца по согласованности
2	Участие в межведомственной профилактической операции	Проведение профилактической операции «Командантский патруль» с целью предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.	в течение месяца
3	Рейды по неблагополучным семьям.	Обследование жилищно-бытовых условий. Составление актов.	в течение месяца

### Март

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Участие в межведомственной профилактической операции	Профилактическая неделя «За здоровье и безопасность». Лекции о вреде употребления ПАВ.	с 11.03.25г. по 20.03.25г.
2	Работа с документацией.	Корректировка, разработка и составление документации.	в течение месяца

#### Апрель

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Профорientация	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, тестирование.	в течение месяца
2	Организационная работа	Консультирование родителей по организации несовершеннолетних в период летних каникул в городские и оздоровительные и трудовые лагеря.	с 01.04.25г. по 12.04.25г.
3	Работа с документацией.	Корректировка персональных дел обучающихся.	в течение месяца

#### Май

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
1	Участие в межведомственной профилактической операции	Разработка и составление плана по организации и проведения мероприятий в рамках областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».	с 13.05.25г. по 24.05.25г.
2	Работа с документацией.	Создание банка несовершеннолетних, особо нуждающихся в профилактическом воздействии и социально правовой помощи.	с 13.05.25г. до 23.05.25г.

Handwritten text in a cursive script, possibly a list or notes, located in the upper right quadrant of the page.

Handwritten text in a cursive script, located below the first block of text. It includes a circular stamp or seal that is partially obscured by the ink.